OPIS

Dosar decont

| Nr. crt. | **Documentul** | **Linia de BUGET nr.:** | **De la pag. ... la ... pag.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Raportul privind realizarea activităților, scopului, obiectivelor  și a indicatorilor (RC03\_Formular de raportare Sport – partea I și partea II-a) - în format PRINT, semnat și în format editabil (poate fi adus pe stick/CD sau/și trimis pe email la sport@judbrasov.ro) | - |  |
|  | Formularul de decont (RC04\_Formular Decont - calcul tabelar / excel) în format PRINT, semnat și în format editabil (poate fi adus pe stick/CD sau/și trimis pe email la sport@cjbrasov.ro) | - |  |
|  | Factură fiscală | 1 |  |
|  | Contract |  |  |
|  | Proces verbal de recepție a bunurilor/serviciilor |  |  |
|  | Notă de recepție | 1 |  |
|  | Bon de consum | 1 |  |
|  | Listă de prezență | 1 |  |
|  | Extrase de cont[[1]](#footnote-1) | 1 |  |
|  | … | 1 |  |
|  | Factură fiscală | … | … |
|  | Contract |  |  |
|  | Proces verbal de recepție a bunurilor/serviciilor |  |  |
|  | Notă de recepție | n |  |
|  | Bon de consum | n |  |
|  | Listă de prezență | n |  |
|  | Extrase de cont | n |  |

**Note:**

1. **ATENTIE!** Documentele se vor prezenta pentru fiecare linie de buget în parte, în ordinea crescătoare a liniilor de buget (linia 1, linia 2 …), cu marcarea distinctă a acestora (separator)
2. Adăugați/ștergeți rânduri din OPIS în funcție de nevoi;
3. La întocmirea dosarului de plată/ rambursare vă rugăm să vă încadrați în prevederile:
   1. Anexa 3 - Cerințe decont
   2. Ghidul solicitantului

1. Extrasele trebuie să asigure evidențierea plății/ plăților efectuate de beneficiarul contractului

   Sugestie: pentru o bună evidențiere, notați în dreptul plății din extras linia de rambursare incidentă (cifra) [↑](#footnote-ref-1)